

Guidelines für eine integrierte Dienstplanung



Inhaltsverzeichnis

1. Digitalisierung von Planungsprozessen	3
1.1 Alles wird digital	3
1.2 Was sind die größten Hürden	4
2. Sind Deine Prozesse fit für Papershift?	6
2.1 Tipps für die erfolgreiche Planung	7

1. Digitalisierung von Planungsprozessen

1.1 Alles wird digital

In vielen Unternehmensbereichen ist die Digitalisierung bereits seit einigen Jahren im Gange und so selbstverständlich, dass die Mitarbeiter sich ihren Arbeitsalltag gar nicht mehr ohne bestimmte Systeme vorstellen können.

Buchhaltung, Kundenverwaltung und das Erstellen von Angeboten laufen heutzutage in den meisten Unternehmen bereits komplett digital ab. In anderen Bereichen sieht es da noch deutlich anders aus.

Die Personaleinsatzplanung wird in vielen Firmen weiterhin mit Stift und Papier vorgenommen. Auch die digitale Lösung durch die Verwendung von Excel bietet, abgesehen von Papier-Ersparnis, keinen wesentlichen Mehrwert. Hierdurch wurden die Prozesse nicht einfacher gemacht, sondern lediglich das Problem in die digitale Welt verlagert.

Ein Trend der sich bei der Digitalisierung in den letzten Jahren abgezeichnet hat und sich auch in den kommenden fortsetzen wird: Anwendungen werden cloudbasiert und können so von überall aus verwendet werden, solange eine Internetverbindung besteht.

Diese Entwicklung hat mittlerweile auch die Dienstplanung erreicht. Ein weiterer Vorteil: cloudbasierte Lösungen sparen Platz und beschleunigen die Arbeit, etwa beim Suchen nach bestimmten Informationen.

1.2 Was sind die größten Hürden?

Wie so oft im Leben geht auch die Digitalisierung von Prozessen nicht ohne Hürden von statten. Besonders in großen Unternehmen oder Unternehmen, die bereits viele Jahre erfolgreich agieren ist es oft schwer, bestehende Prozesse an neue Herausforderungen anzupassen und alle Beteiligten mit an Bord zu bekommen – und das ist Voraussetzung Nummer eins um diese Änderungen erfolgreich zu implementieren.

Nur wenn die einzelnen Abteilungen bereit sind, ihre Prozesse zu überprüfen und an die neuen Gegebenheiten anzupassen, kann die Digitalisierung gelingen. Wer auf alten Strukturen beharrt, wird auf kurz oder lang hinter die Konkurrenz zurückfallen.

Nicht zuletzt aufgrund der veränderten Arbeitsbedingungen durch Arbeit 4.0 und den Wunsch vieler Arbeitnehmer nach mehr Transparenz bei der Dienstplanung sollten Unternehmen ihre bestehenden Prozesse neu überdenken. Auch die Zeitersparnis und die Möglichkeit, bestimmte rechtliche Vorgaben automatisch auf ihre Einhaltung zu prüfen sollten in Betracht gezogen werden.

**“Prozesse, die vielleicht
seit 20 Jahren schon
bestehen, sollte man
hinterfragen und es
kann sein, dass alte
Prozesse neu verhandelt
werden müssen.”**

Patrick Koschecknick

Account Executive

2. Sind Deine Prozesse fit für Papershift?

An oberster Stelle steht hier die Vereinheitlichung der internen Prozesse. Nur so können digitale Systeme wie Papershift effizient genutzt werden und Dich bei der Planung unterstützen. In vielen Punkten können die nötigen Informationen in den Arbeitsverträgen der Mitarbeiter gefunden werden:

- Vergütung
- Arbeitszeiten
- Urlaubsanspruch

um nur einige wichtige Punkte zu nennen. Wenn Du Dich bei der Planung an diesen Vorgaben orientiert, bist Du auf der sicheren Seite. Und mit Hilfe von digitalen Planungssystemen kann die Einhaltung dieser und weiterer Punkte automatisch überprüft werden.

Unsere Experten haben bereits viele unserer Kunden bei diesem Prozess begleitet. Gerne helfen wir auch Dir dabei, zu prüfen, welche To-dos es auf Deinem Weg zur digitalen Personaleinsatzplanung noch gibt.



2.1 Tipps für die erfolgreiche Planung

Sind die Prozesse im Unternehmen erstmal digitalisiert, wird es Zeit ein System für die Dienstplanung einzuführen. Im Folgenden haben wir einige Kriterien gesammelt, die eine Planung erfolgreich machen:

Mitarbeiterintegration

Sowohl bei der Planung als auch bei der Einführung eines neuen Systems. Ein wichtiger Aspekt, der die Akzeptanz innerhalb des Unternehmens stark beeinflusst ist das Einbeziehen der Mitarbeiter in den Planungsprozess.

Sollen sich die Mitarbeiter eigenständig ihre Arbeitszeit planen oder sich für bestehende Schichten bewerben können? Wie teilen Aushilfen dem Personalplaner mit, wann sie zur Verfügung stehen? Was ist mit Urlaubsanträgen, Krankheiten oder anderen Ausfällen?

Ein gutes Planungssystem bietet Möglichkeiten, diese und weitere Punkte an die eigenen Anforderungen anzupassen.

Damit ein System auch tatsächlich im Unternehmen akzeptiert und genutzt wird, ist es entscheidend, dass die Mitarbeiter über alle Möglichkeiten informiert sind und im Zweifel einen Ansprechpartner haben, der Fragen schnell und verständlich klären kann. Beispielsweise durch den Kundensupport oder entsprechende Hilfsmöglichkeiten.

Automatisierung

Ein großer Vorteil bei der Verwendung von digitalen Planungssystemen ist die Möglichkeit, wiederkehrende Ereignisse automatisch zu verarbeiten. Egal ob wiederkehrende Schichteinteilungen, das Austragen bei Abwesenheiten oder die Überprüfung verschiedener rechtlicher Vorgaben. Eine automatische Abwicklung dieser Vorgänge spart Zeit und reduziert Fehler.

Integration mit anderen Systemen

Ein weiterer wichtiger Aspekt, warum Prozesse digitalisiert werden ist die Verknüpfung der genutzten Systeme untereinander. Vielleicht sind in Deinem Unternehmen bereits digitale Systeme zur internen Kommunikation, Terminplanung oder Buchhaltung im Einsatz, oder Du möchtest die Lohnabrechnung mit den Daten der Dienstplanung verknüpfen. Dann solltest Du darauf achten, dass eine problemlose Kommunikation zwischen den Systemen möglich ist.

Struktur

Eine durchdachte Struktur an oberster Stelle. Wenn alle Beteiligten über Abläufe und Zuständigkeiten informiert sind, erhöht das nicht nur die Zufriedenheit Aller sondern führt auch zu erheblicher Zeitersparnis für den Dienstplaner, sodass hier Kapazitäten für wichtige Aufgaben frei werden.



Du möchtest mehr über Papershift erfahren?

Gerne stellen wir Dir unser System in einem persönlichen Beratungstermin vor und gehen dabei auf Deine individuellen Anforderungen ein.

Wir freuen uns auf Deine Anfrage!



Mehr Infos über uns und unsere Produkte findest Du auch auf www.papershift.com

Papershift GmbH
Amalienbadstraße 41d
76227 Karlsruhe
support@papershift.com
+49 721 75 40 23 46